

STATUT



Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Starym Sączu

Spis treści

Rozdział I	4
Nazwa i typ szkoły	4
Rozdział II	6
Cele i zadania szkoły	6
Rozdział III	9
Organy szkoły	9
Dyrektor	9
Rada Pedagogiczna	10
Samorząd uczniowski	12
Rozstrzyganie sporów między organami szkoły	13
Rozdział IV	15
Organizacja pracy szkoły	15
Rozdział V	21
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	21
Rozdział VI	26
Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów	26
Klasyfikacja śródroczna i roczna	32
Tryb postępowania w sytuacji, gdy roczne oceny zostały ustalone z naruszeniem prawa	42
Egzamin poprawkowy	44
Warunki promocji ucznia	45
Warunki ukończenia szkoły	46
Rozdział VII	47
Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	47
Technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	48
Sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	49
Monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji ich wiedzy i umiejętności podczas realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	50
Warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów podczas realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	51
Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	52
Sposoby potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	53
Sytuacje szczególne	53
Organizacja konsultacji uczniom i rodzicom	54
Rozdział VIII	55
Uczniowie szkoły	55
Rozdział X	61

Zasady rekrutacji	61
Skreślenie z listy uczniów	61
Rozdział XI.....	63
Zasoby materialne szkoły	63
Rozdział XII.....	64
Postanowienia końcowe.	64

Rozdział I

Nazwa i typ szkoły

§1

1. Szkoła posiada nazwę: Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Starym Sączu.
2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Szkoła ma główną siedzibę w budynku mieszczącym się przy ul. Cesarczyka 2 w Starym Sączu.
4. Osobą prowadzącą szkołę jest Iwona Rams.
5. Szkoła działa w ramach systemu oświaty, zgodnie z zasadami prawa oświatowego – na podstawie własnego statutu.

§2

1. Szkoła jest ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat i jest realizowany w oparciu o przepisy dotyczące edukacji w szkołach publicznych.

§3

Ilekoć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową w Starym Sączu,
2. Dyrektorze - dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Starym Sączu,
3. Uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Starym Sączu,
4. Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem uczęszczającym do Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Starym Sączu
5. Nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Starym Sączu
6. Pracownikowi - należy przez to rozumieć pracowników niepedagogicznych Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Starym Sączu
7. Kuratorze -należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty,

8. Osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć Iwonę Rams,
9. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zmianami), Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe, Prawo Oświatowe.

§ 4

1. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
2. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej, to jest:
 - 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego ustaloną przez Ministra Edukacji Narodowej zawarte w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania,
 - 2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznej szkoły podstawowej zawarty w Szkolnym Planie Nauczania,
 - 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej,
 - 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
 - 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
 - 6) Umożliwia uzyskanie świadectw przewidzianych w szkole podstawowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa w szczególności:
 - 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe dla szkół publicznych;
 - 2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły podstawowej;
 - 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów ustalone dla szkół publicznych;
 - 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
 - 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

2. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych jest wszechstronny rozwój ucznia. Edukacja szkolna polega na harmonijnym realizowaniu przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.

3. Szkoła w zakresie nauczania, co stanowi jej zadanie specyficzne, zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytanie ze zrozumieniem;
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

4. W szkole uczniowie powinni kształcić swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;

- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
 - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
 - 8) przyswajania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
5. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, powinni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:
- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym); rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - 2) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie;
 - 3) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych;
 - 4) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
 - 5) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
 - 6) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
 - 7) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
6. Celem edukacji w szkole podstawowej jest wspomagać rozwój ucznia jako osoby i wprowadzać go w życie społeczne, a w szczególności:
- 1) wprowadzać ucznia w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie;
 - 2) rozbudzać i rozwijać indywidualne zainteresowania ucznia;
 - 3) wprowadzać ucznia w świat kultury i sztuki;
 - 4) rozwijać umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej;
7. W zakresie wychowania szkoła w swej pracy zmierza do tego, aby uczniowie byli emocjonalnie i merytorycznie przygotowani do aktywnego życia podejmując działania mające na celu w szczególności:

- 1) kształtowanie obywateli Europy XXI wieku (Jestem Starosądeczaninem, Polakiem, Europejczykiem);
 - 2) rozwijanie samodzielności, przedsiębiorczości i poczucia odpowiedzialności;
 - 3) przygotowanie uczniów do dalszej nauki;
 - 4) kształtowanie postaw moralnych i społecznych.
8. Szkoła realizuje następujące zadania w zakresie profilaktyki:
- 1) promowanie higienicznego, bezpiecznego i zdrowego trybu życia;
 - 2) dbanie o zdrowie psychiczne i pozytywne relacje z ludźmi;
 - 3) kształtowanie postaw wolnych od uzależnień, agresji i przemocy.
9. Program profilaktyki szkoły podstawowej ma na celu:
- 1) ukształtowanie zdolności samodzielnego dokonywania wyboru zachowań właściwych dla zdrowia własnego i innych;
 - 2) podnoszenie jakości działań na rzecz promocji zdrowia;
 - 3) zapobieganie zachowaniom niepożądanym.
- Sposób realizacji poszczególnych zadań szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia określa szkolny program wychowawczy oraz szkolny program profilaktyki.
10. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi w sprawie prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej szkół.

Rozdział III

Organy szkoły

§6

Szkoła stosuje własne zasady tworzenia i działania organów wewnętrznych.

§7

Organami szkoły są:

1. Dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Uczniów.
4. Rada Rodziców.

Dyrektor

§8

Dyrektora szkoły zatrudnia i odwołuje z funkcji osoba prowadząca, przy zachowaniu odpowiednich przepisów prawa.

§9

1. Dyrektor szkoły kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań szkoły zgodnie ze statutem oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły – jako instytucji oświatowo - wychowawczej.
2. Dyrektor w szczególności odpowiada za:
 - 1) realizację programów nauczania uwzględniających obowiązujące podstawy programowe,
 - 2) realizację zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie mniejszym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu,
 - 3) stosowanie obowiązujących zasad klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 4) przeprowadzenie egzaminu w klasach ósmych na zakończenie drugiego etapu nauczania,
 - 5) prowadzenie wymaganej dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 6) sprawuje nadzór pedagogiczny w ramach, którego opracowuje plan nadzoru pedagogicznego i zapoznaje z nim w określonym trybie Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
 - 7) przyjmuje i skreśla uczniów z listy szkoły, zgodnie z zasadami zapisanymi w statucie.
 - 8) zwalnia uczniów z nauki wychowania fizycznego, informatyki i drugiego języka obcego na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zaświadczenia lekarskiego.
 - 9) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza im warunki pełnego i harmonijnego rozwoju.
 - 10) powołuje wicedyrektora za zgodą osoby prowadzącej.
 - 11) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uwzględniając charakter szkoły oraz jej cele, zadania statutowe i priorytety.
 - 12) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

- 13) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej zadań.
 - 14) współpracuje z osobą prowadzącą szkołę, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.
 - 15) stwarza warunki do działania w szkole organizacji wzmacniających działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną, zgodnie z charakterem szkoły.
 - 16) ma prawo uczestniczyć we wszystkich spotkaniach organizowanych przez nauczycieli i zebraniach organizowanych przez organy szkoły.
 - 17) odpowiada za dokumentację szkoły.
 - 18) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły.
3. Dyrektor szkoły przedkłada projekt statutu szkoły lub projekt jego zmian przygotowanych przez Radę Pedagogiczną osobie prowadzącej w celu ich zatwierdzenia.
 4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
 5. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
 6. Podczas nieobecności dyrektora szkoły w ramach swoich kompetencji zastępcę wicedyrektora szkoły lub nauczyciel tej szkoły wyznaczony przez osobę prowadzącą szkołę.

Rada Pedagogiczna

§10

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, osoby prowadzącej szkołę albo co najmniej $\frac{1}{3}$ członków rady pedagogicznej.
4. Zebrania rady pedagogicznej prowadzi i przygotowuje dyrektor szkoły, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania na 7 dni przed posiedzeniem; w wyjątkowych przypadkach w czasie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem zebrania.

5. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą rodziców:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 5) ustalenie w drodze uchwały szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników; spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników; po zasięgnięciu opinii rady rodziców biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów oraz wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) wnioski osoby prowadzącej gimnazjum o skreślenie ucznia z listy uczniów.
8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.6 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia osobę prowadzącą szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii osoby prowadzącej szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić do osoby prowadzącej szkołę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły. W tym przypadku osoba uprawniona do odwołania jest obowiązana przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
12. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

13. Szczegółowe zasady działania rady pedagogicznej określa ustalony przez nią „Regulamin rady pedagogicznej”.

Samorząd uczniowski

§11

1. W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej „samorządem”. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa „Regulamin samorządu uczniowskiego” uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi oraz radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem oraz osobą prowadzącą szkołę;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

Rada Rodziców

§12

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada rodziców może uchwalić regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły.
4. Rada rodziców może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, osoby prowadzącej szkołę, rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.3.
6. Do zadań rady rodziców należy:
- 1) oddziaływanie na rodziców, którzy zaniedbują swoje obowiązki w stosunku do swoich dzieci lub niewłaściwie wpływają na nie;
 - 2) wspomaganie wysiłków organizacyjnych i inwestycyjnych gimnazjum służących jego celom statutowym;
 - 3) współdziałanie z rodzicami oraz nauczycielami w zakresie nauczania, wychowania i opieki;

Rozstrzyganie sporów między organami szkoły

§13

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy strony lub zainteresowanych stron z dyrektorem szkoły.
2. Dyrektor szkoły ma prawo i obowiązek zawiesić lub uchylić uchwałę każdego organu szkoły, jeżeli stwierdzi jej sprzeczność z prawem oświatowym lub celami szkoły. W terminie siedmiu dni powinien doprowadzić do spotkania stron,wnikliwie rozpoznać stanowiska stron konfliktu i podjąć decyzje.
3. Wrazie konfliktu organu szkoły z dyrektorem, rozmowy na temat rozwiązania konfliktu przeprowadza wicedyrektor szkoły. W przypadku braku porozumienia konflikt rozstrzyga organ nadzorujący lub osoba prowadząca w zależności od kompetencji i spornych kwestii.
4. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do dyrektora szkoły w formie pisemnej – w tym względzie obowiązuje odpowiednia procedura:
 - 1) Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel osoby prowadzącej, wychowawca, pedagog szkolny lub katecheta.
 - 2) Na skargi i wnioski, w których składający postulują pisemną odpowiedź, dyrektorowi

przysługuje termin nie dłuższy niż 14 dni.

5. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
6. Spory, sytuacje konfliktowe między organami szkoły rozwiązywane są najpierw wewnątrz szkoły w oparciu o kompetencje i możliwości zainteresowanych organów.
7. Sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do osoby prowadzącej szkołę w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono.
8. W celu rozstrzygnięcia sporu osoba prowadząca szkołę może powołać komisję w skład, której wchodzi w równą liczbę przedstawiciele organów szkoły. Dyrektor jako organ jednoosobowy wyznacza swoich przedstawicieli.
9. Rozstrzygnięcia osoby prowadzącej szkołę lub komisji, o której mowa w ust.4 są ostateczne.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba osób w oddziale powinna wynosić maksymalnie 20 osób.
3. W wyjątkowych przypadkach liczba uczniów w oddziale może przekroczyć 20 osób.
4. Osoba prowadząca szkołę może dokonać podziału oddziału na grupy na zajęciach języków obcych, wychowania fizycznego, informatyki.
5. O podziale oddziału na grupy oraz zajęciach edukacyjnych, które będą realizowane z podziałem na grupy, decyduje osoba prowadząca szkołę.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
7. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach 1-3 ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust.1.
8. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi;
 - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
9. Zajęcia wymienione w ust. 7 pkt. 3 i 4 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
10. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, który zapewnia;
 - 1) grupowe i indywidualne doradztwo;
 - 2) lekcje tematyczne z pedagogiem szkolnym na temat zainteresowań i preorientacji zawodowej;
 - 3) spotkanie z przedstawicielami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, którzy przeprowadzają testy osobowości, kwalifikujące uczniów do zawodów;
 - 4) współpracę z Mobilnym Centrum Kariery Zawodowej w ramach lekcji tematycznych;
 - 5) według potrzeb indywidualne rozmowy z doradcami;
 - 6) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza osoba prowadząca szkołę do dnia 30 czerwca danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez osobę prowadzącą szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły osoba prowadząca szkołę podstawową lub wskazana przez niego osoba z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Dla uczniów szkoły podstawowej osoba prowadząca szkołę może na wniosek organów szkoły organizować zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych (nauka dodatkowego języka obcego, koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, SKS itp.)

§ 16

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna, której pracę określa osobny regulamin.

§ 17

2. Szkoła współdziała z poradnią pedagogiczno-psychologiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom poprzez:
 - 1) wczesne kierowanie dziecka do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu ustalenia terapii dydaktyczno-wychowawczej;
 - 2) organizowanie spotkań nauczycieli i rodziców z pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami;
 - 3) umożliwienie realizacji indywidualnego programu nauczania, indywidualnego toku nauczania przez uczniów na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów czasowo niezdolnych do uczęszczania do szkoły na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej.
3. Uczniowie szkoły podstawowej objęci są opieką pedagogiczno – psychologiczną przez pedagoga szkolnego.

§ 18

1. Nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawuje i za ich bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
2. Podczas przerw między zajęciami opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurujący wg planu dyżurów. Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas przerw określa „Regulamin dyżurów nauczycieli Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Starym Sączu”.
3. Na imprezach i uroczystościach organizowanych przez szkołę nad uczniami opiekę sprawują w szczególności wychowawcy klas lub (oraz) nauczyciele wskazani przez dyrektora szkoły. Podczas wycieczek lub imprez organizowanych poza szkołą opiekę nad uczniami sprawują odpowiednio nauczyciele wskazani przez kierownika wycieczki w karcie wycieczki lub organizujący wyjście na imprezę wskazani w tzw. rejestrze wyjść. Szczegółowe zasady organizowania wycieczek określa „Regulamin organizacji wycieczek przez Niepubliczną Szkołę Podstawową w Starym Sączu”.
4. Plan dyżurów organizacyjno – porządkowych ustala dyrektor szkoły.
5. Inne formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami każdorazowo ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z zainteresowanymi rodzicami. Dotyczy to:
 - 1) uczniów z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku;
 - 2) uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki.
6. Uczniowie szkoły podstawowej objęci są opieką medyczną na zasadach określonych przez osobę prowadzącą szkołę.

§ 19

1. Uczniom szkoły podstawowej przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna może mieć charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy uchwała rada gminy.
4. Szkoła może udzielać stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe na zasadach określonych przez osobę prowadzącą szkołę.
5. Uczeń uzyskujący wybitne osiągnięcia edukacyjne, w szczególności:
 - 1) laureat międzynarodowej olimpiady lub laureat i finalista olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim lub turnieju;

- 2) laureat konkursu na prace naukową, organizowanego przez instytucję naukową lub stowarzyszenie naukowe;
- 3) uczeń który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu krajowym lub międzynarodowym może uzyskać stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 20

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) utworzenia rady rodziców;
 - 2) znajomości Statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej, regulaminów wewnątrzszkolnych i innych dokumentów regulujących pracę szkoły;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce w terminach ustalonych przez szkołę (co najmniej raz na dwa miesiące);
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Szkoła odpowiada za rozwój intelektualny dzieci, a rodzice są zobowiązani ją w tym wspierać.
3. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) zawrzeć w formie pisemnej umowę z osobą prowadzącą szkołę;
 - 2) znać i zaakceptować pisemnie na początku nauki dziecka w szkole regulaminy wewnątrzszkolne i zasady obowiązujące w szkole;
 - 3) wychowywać swoje dzieci w poszanowaniu i akceptowaniu innych ludzi i ich przekonań;
 - 4) poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom i ich szkole, tak aby wzmocnić wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania;
 - 5) współpracować ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka;
 - 6) informować dyrektora szkoły lub osobę prowadzącą szkołę o wszelkich uchybieniach w realizacji zadań wynikających z aktów prawnych regulujących pracę szkoły;
 - 7) zgłaszać się do szkoły na wezwanie nauczycieli;
 - 8) regularnego uiszczania opłat na rzecz szkoły;
 - 9) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;
 - 10) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 11) konsultować się z wychowawcą w celu uzyskania informacji o zachowaniu i wynikach nauczania ucznia co najmniej podczas organizowanych spotkań z rodzicami;
 - 12) usprawiedliwiania u wychowawcy klasy, w formie pisemnej lub osobiście nieobecności ucznia na zajęciach, do 7 dni od pierwszego dnia nieobecności.
4. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Rodzice, którzy czasowo (np. ze względu na miejsce wykonywania pracy, stan zdrowia itp.) nie mogą wypełniać obowiązków, o których mowa w ust.3, zobowiązani są niezwłocznie

poinformować pisemnie dyrektora szkoły o tym fakcie i wskazać osobę - prawnego opiekuna, która w określonym czasie będzie wykonywać obowiązki rodzica wynikające z obowiązku szkolnego.

6. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, które stwarzają możliwość wymiany informacji oraz dyskusji w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w formie:
 - 1) ogólnego zebrania z dyrektorem szkoły lub osobą prowadzącą szkołę;
 - 2) spotkania z wychowawcą klasy;
 - 3) indywidualnych konsultacji z nauczycielami poszczególnych przedmiotów w ramach tzw. „dni otwartych”.
7. Rodzice zobowiązani są do utrzymywania stałego kontaktu ze szkołą szczególnie z wychowawcą klasy, do której uczęszcza ich dziecko oraz do reagowania na wskazówki i zalecenia wychowawcy w celu poprawy sytuacji dziecka w szkole.
8. Umowa zawarta między rodzicem ucznia, a osobą prowadzącą może być zerwana:
 - 1) w następstwie popełnienia przez ucznia czynu przestępczego w rozumieniu przepisów Kodeksu Karnego lub innego czynu rażąco niezgodnego z normami społecznymi;
 - 2) nieopłacenia czesnego przez okres dwóch miesięcy;
 - 3) rażącego i notorycznego naruszania statutu szkoły.
9. Rozwiązanie umowy zawartej między rodzicem ucznia, a osobą prowadzącą szkołę jest równoznaczne z skreśleniem ucznia z listy uczniów.
10. Osoba prowadząca szkołę może na swój wniosek zasięgnąć opinii rady pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
11. Obowiązek poszukiwania nowej szkoły dla ucznia spoczywa na rodzicach zgodnie z umową zawartą z osobą prowadzącą szkołę.

§ 21

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z organizacją dojazdu do szkoły i powrotu do domu organizuje się świetlicę szkolną. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.

1. Zadania i rola świetlicy Niepublicznej Szkoły Podstawowej:
 - 1) świetlica czynna jest od godziny 7.00 do godziny 17.00
 - 2) celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji poprzez:
 - a) pomoc nauczyciela w przygotowaniu się uczniów do lekcji, odrabianiu zadań domowych,
 - b) organizowanie zajęć o charakterze wychowawczym i profilaktycznym,
 - c) stworzenie warunków organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - d) ujawnianie i rozwijanie różnych zainteresowań i uzdolnień,

- e) wyrabianie nawyków higieny, czystości, promocja zdrowia,
 - f) rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej,
 - g) umożliwienie udziału w różnych imprezach o charakterze ogólnoszkolnym i środowiskowym.
- 3) w świetlicy prowadzi się dokumentację pracy opiekuńczo – wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) wychowawca świetlicy sprawuje opiekę nad uczniami po ich przyjeździe, do czasu rozpoczęcia zajęć oraz po zajęciach lekcyjnych do chwili odjazdu;
 - 3) opieką otoczeni są również uczniowie miejscowi, gdy taka zaistnieje potrzeba, bądź jest to wyraźnym życzeniem rodziców, którzy składają pisemny wniosek o sprawowanie opieki świetlicowej dla dziecka
 - 4) uczeń może być zwolniony z przebywania w świetlicy na wyraźną pisemną prośbę rodzica skierowaną do wychowawcy świetlicy;
 - 5) wychowawca świetlicy informują na bieżąco dyrektora szkoły o pracy świetlicy oraz składają sprawozdanie z działalności.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§22

1. Nauczycielem szkoły jest osoba, z którą osoba prowadząca szkołę podpisała umowę o pracę lub umowę cywilno – prawną powierzając jej obowiązki nauczyciela lub osoba prowadząca samodzielną działalność edukacyjną, z którą osoba prowadząca szkołę podpisała kontrakt na nauczanie w szkole.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawą moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
5. Nauczyciel zobowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
 - 2) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 3) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 4) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
6. Nauczyciel w realizacji programu nauczania ma prawo do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych.
7. Nauczyciel powinien podnosić swą wiedzę ogólną i zawodową, korzystając z prawa pierwszeństwa do uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie.
8. Osoba prowadząca szkołę obowiązana jest zapewnić szkole podstawowe warunki do realizacji przez nauczyciela zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Nauczycielowi przysługuje wyposażenie jego stanowiska pracy, umożliwiające realizację dydaktyczno – wychowawczego programu nauczania.
10. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół. Do zadań klasowego zespołu nauczycieli należy w szczególności:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów danego oddziału;
 - 3) ustalanie i realizacja doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do zespołu klasowego oraz pojedynczych uczniów;
 - 4) doskonalenie swojej pracy poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, opracowanie narzędzi badawczych;
 - 5) zespołowe diagnozowanie wybranych zagadnień, szczególnie dotyczących realizacji programów nauczania, ścieżek edukacyjnych, programu wychowawczego i profilaktyki.
11. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły problemowo – zadaniowe.
12. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
13. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
- 1) zapewnienie bezpieczeństwa powierzonych jego opiece uczniów;
 - 2) wybór programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego lub opracowanie własnego programu nauczania;
 - 3) przygotowanie rozkładu materiału na kolejne lata szkolne;
 - 4) opracowanie zasad oceniania
 - 5) zapoznanie uczniów i rodziców z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne stopnie szkolne w klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz sposobami, formami i zasadami oceniania bieżącego;
 - 6) systematyczna realizacja programu nauczania w zakresie nauczanego przedmiotu;
 - 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 8) realizacja zadań wynikających z dokumentów wewnątrzszkolnych;
 - 9) dbanie o bazę dydaktyczną, wyposażenie, ład i czystość w salach lekcyjnych,
 - 10) współpraca z wychowawcą klasy, członkami klasowego zespołu nauczycielskiego oraz rodzicami uczniów; bieżące sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów zgodnie z zasadami oceniania;
 - 11) podsumowywanie osiągnięć edukacyjnych uczniów – ocenianie śródroczne i roczne;
 - 12) analiza wyników uczniów w kontekście efektywności działań podejmowanych przez nauczyciela; określenie ewentualnych modyfikacji.

§ 23

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel **wychowawca**.
2. Funkcję wychowawcy oddziału pełni nauczyciel wyznaczony przez osobę prowadzącą szkołę.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Do zadań wychowawcy klasy należy w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;

- 2) inspirowanie i wspomaganie działań indywidualnych i zespołowych uczniów;
 - 3) przekazywanie uczniom i ich rodzicom wszechstronnej informacji na temat wymagań stawianych przez szkołę, podejmowanych działań oraz osiągnięć uczniów;
 - 4) rozpoznanie środowiska rodzinnego wychowanków;
 - 5) poznanie predyspozycji, zainteresowań, zdolności i potrzeb uczniów i dbanie o ich rozwój na terenie szkoły współpracując z innymi nauczycielami;
 - 6) bieżące rozwiązywanie problemów wychowawczych i wspomaganie uczniów mających trudności w nauce oraz szczególnie uzdolnionych;
 - 7) ustalenie planu pracy wychowawczej w powierzonym oddziale;
 - 8) planowanie i organizowanie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego rozwijającego jednostkę i integrujących oddziały;
 - 9) ustalenie treści i form zajęć na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy (spójnych z programem wychowawczym i profilaktyki);
 - 10) współpraca z pracownikami poradni pedagogiczno – psychologicznej i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 11) organizacja współpracy z rodzicami (zebrania informacyjne, indywidualne kontakty itp.);
 - 12) prowadzenie dokumentacji procesu nauczania (dziennik zajęć, arkusze ocen);
 - 13) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w klasie oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkoły.
5. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły. Szczegółowe formy i metody realizacji tych zadań określa Program Wychowawczy Szkoły.

§ 24

1. W Szkole zatrudnia się pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego i logopedę.
2. Do zadań **pedagoga i psychologa szkolnego** należy:
 - 1) prowadzenia badań działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 3) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

- 7) udzielanie porad i konsultacji dla nauczycieli, uczniów i rodziców;
- 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 9) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły, oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań **logopedy szkolnego** należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) prowadzenie indywidualnej i grupowej terapii logopedycznej;
- 6) kierowanie wybranych uczniów do specjalistów z zakresu medycyny (laryngologii, stomatologii) lub dziedzin pokrewnych (psychologii, pedagogiki).

4. Do zadań **pedagoga specjalnego** należą:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami wspierającymi rozwój ucznia;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

Rozdział VI

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

§ 25

1. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Niepublicznej Szkole w Starym Sączu z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Warunki przeprowadzania egzaminu oraz jego formy określają odrębne przepisy.
3. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
4. Zasady oceniania na poszczególnych zajęciach edukacyjnych (w szczególności wymagania edukacyjne na uzyskanie poszczególnych stopni w klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów zawierają „Przedmiotowe zasady oceniania”) opracowane zgodnie ze „Szczegółowymi zasadami wewnątrzszkolnego oceniania uczniów” przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

§ 26

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 27

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 34 i § 35;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 28

1. Nauczyciele do 30 września każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy do 30 września każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nauczyciele informację, o których mowa w ust. 1 i w ust. 2 przekazują uczniom w formie ustnej na pierwszych zajęciach danego przedmiotu lub godziny do dyspozycji wychowawcy w danym roku szkolnym. Przekazanie tych informacji nauczyciel potwierdza zapisem w tematyce realizowanych przez siebie zajęć, a ich otrzymanie potwierdzają pisemnie uczniowie na listach przechowywanych w dokumentacji szkoły do końca bieżącego roku szkolnego.
4. Wychowawca klasy na pierwszym zebraniu z rodzicami przekazuje ustnie rodzicom informacje, o których mowa w ust. 2 oraz zobowiązuje rodziców do zapoznania się z informacjami, o których mowa w ust. 1 udostępnionymi w formie pisemnej w sekretariacie szkoły. Otrzymanie informacji, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 rodzice potwierdzają pisemnie na liście przechowywanej w dokumentacji szkoły do końca bieżącego roku szkolnego, a wychowawca przekazanie tej informacji potwierdza zapisem w tematyce spotkania z rodzicami w dzienniku lekcyjnym.

§ 29

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Zbieraniu informacji o uczniu służą między innymi:
 - 1) odpowiedzi i wypowiedzi uczniów;
 - 2) kontrolne prace pisemne;
 - 3) konkursy – przedmiotowe i tematyczne; wewnątrzszkolne i międzyszkolne;
 - 4) wystawy prac;
 - 5) projekty;
 - 6) referaty;
 - 7) informacje napływające z zewnątrz (dyplomy, notatki prasowe itp.);
 - 8) obserwacja pracy i zachowania ucznia.
3. Informacje o uczniu gromadzone są w dzienniku lekcyjnym w formie:
 - 1) ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - 2) pisemnych uwag w notatkach o poszczególnych uczniach.
4. Bieżące ocenianie polega na systematycznym sprawdzaniu osiągnięć uczniów w formach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne w zasadach oceniania.
5. Podstawą do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej są co najmniej trzy oceny bieżące.
6. Kontrolne prace pisemne, które obejmują szerszy zakres materiału (np. klasówki, sprawdziany, testy) zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i przeprowadzane są w ilości nie większej niż 3 w tygodniu 1 w ciągu dnia (nauczyciel w dzienniku zaznacza w dzienniku elektronicznym planowaną pracę pisemną).
7. Kartkówki (sprawdziany trwające nie dłużej niż 15 minut, obejmujące zakres wiadomości i umiejętności z co najwyżej 3 ostatnich zajęć, z uwzględnieniem wiadomości i umiejętności

podstawowych niezbędnych do świadomego uczestniczenia w danych zajęciach); nie muszą być wcześniej zapowiedziane, a ich liczba w ciągu dnia nie jest ograniczona.

8. Sprawdzone i ocenione – w terminie 10 dni roboczych od daty oddania przez ucznia – pisemne prace kontrolne nauczyciel przechowuje w swojej dokumentacji do końca roku szkolnego.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę podczas spotkań z rodzicami organizowanymi przez szkołę lub podczas indywidualnego spotkania z nauczycielem po wcześniejszym uzgodnieniu z nim terminu spotkania.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi na zajęciach edukacyjnych, a rodzicom w czasie spotkań z rodzicami (tzw. „dni otwartych”) lub podczas indywidualnych kontaktów z nauczycielami. Nie zezwala się na powielanie, fotografowanie, kopiowanie prac kontrolnych uczniów oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania.
11. W wyjątkowych sytuacjach na prośbę rodzica nauczyciel może udostępnić sprawdzian, pracę pisemną do domu. Obowiązkiem rodzica jest ją zwrócić nauczycielowi w dniu następnym.

§ 30

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt. 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w ustawie z dn. 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 31

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. Na pisemny wniosek rodziców uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki nie musi być obecny na tych zajęciach jeśli z tygodniowego planu zajęć wynika, że są one pierwszymi lub ostatnimi godzinami lekcyjnymi w danym dniu oraz rodzice złożą pisemne oświadczenie, że biorą pełną odpowiedzialność za ucznia na czas jego nieobecności na zajęciach, z których jest zwolniony.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia uczniowi, którego rodzice spełnili warunki określone w § 29 ust. 4 w rubryce frekwencji wpisuje „z”.

§ 32

1. Do zadań nauczycieli w zakresie oceniania należy w szczególności:
 - 1) stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wynikających z podstawy programowej oraz realizowanego programu;
 - 2) formułowanie wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 3) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej;
 - 4) informowanie o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 5) ocenianie osiągnięć edukacyjnych, w tym ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 6) systematyczne ocenianie uczniów;
 - 7) przekazywanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
 - 8) przestrzeganie terminów ustalania oceny śródrocznej i rocznej;
 - 9) informowanie o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 10) informowanie o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 11) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 12) informowanie o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych;
 - 13) stwarzanie uczniowi szansy na uzupełnienie braków;
 - 14) prowadzenie zajęć na najwyższym poziomie;
 - 15) systematyczne i sumienne realizowanie zajęć przewidzianych planem nauczania i tygodniowym rozkładem zajęć,
 - 16) dokumentowanie oceniania.

2. Do zadań i obowiązków ucznia w zakresie oceniania należy w szczególności:
 - 1) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
 - 2) systematyczne uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych;
 - 3) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach;
 - 4) uzupełnianie „braków” wynikających z nieobecności na zajęciach (notatki, wiadomości, umiejętności, prace kontrolne itp.) w terminach ustalonych z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia;
 - 5) regularne wykonywanie zadań domowych;
 - 6) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, notatek, zeszytów ćwiczeń i innych wymaganych przez nauczyciela i wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 7) pisanie każdej pracy kontrolnej;
 - 8) spełnianie wymagań określonych przez nauczyciela;
 - 9) aktywne uczestnictwo w zajęciach;
 - 10) na miarę swoich możliwości wkładanie wysiłku w wywiązywanie się z obowiązków na wychowaniu fizycznym, zajęciach technicznych, zajęciach artystycznych, plastyce i muzyce.

3. Rodzice w zakresie oceniania zobowiązani są do:
 - 1) usprawiedliwiania każdej nieobecności ucznia na zajęciach organizowanych przez szkołę w sposób określony w § 19 ust.3;
 - 2) zorganizowania pomocy uczniowi w zakresie uzupełnienia braków wynikających z jego nieobecności na zajęciach;
 - 3) zgłaszania się do szkoły na wezwania nauczycieli i wychowawcy w celu uzyskania informacji o wynikach uzyskanych przez ucznia w ocenianiu bieżącym i jego zachowaniu;
 - 4) terminowego zapoznania się i potwierdzania informacji przekazywanych przez wychowawcę i uczniów wynikających z zasad wewnątrzszkolnego ocenia.

§ 33

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony lub zwolniona”.

Klasyfikacja śródroczna i roczna.

§ 34

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w § 34 i § 35 – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 5.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 35 ust. 2 i § 36 ust.3.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w styczniu w terminie podanym przez dyrektora szkoły na zebraniu rady pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego (przed feriami, ale nie później niż do 30 stycznia).
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 35 ust. 1 i § 36 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 35 ust. 2 i § 36 ust. 3.
6. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną i naganną zachowania. Informację tę nauczyciel potwierdza podpisem rodziców (w dzienniku lekcyjnym) lub wysłanym listem poleconym na koszt szkoły na adres ucznia.
7. Nie później niż na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz wychowawcy klasą zobowiązani w formie pisemnej poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania oraz za jego pośrednictwem rodzica.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny jeżeli:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne poinformował na początku roku szkolnego ucznia i jego rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminach i w formach określonych w § 26;
 - 2) uczeń uzyskał w ocenianiu bieżącym ciągu okresu co najmniej trzy oceny z danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne poinformował ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danych zajęć w terminach i formach określonych w §32;
 - 4) w przypadku złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana zostało przeprowadzone postępowanie zgodnie z § 37.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny jeżeli:
 - 1) wychowawca klasy na początku roku szkolnego poinformował uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminach i formach określonych w § 26;
 - 2) przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca zasięgnął opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
 - 3) wychowawca klasy poinformował ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminach i formach określonych w § 26;
 - 4) w przypadku złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców o ustalenie oceny zachowania wyższej niż przewidywana zostało przeprowadzone postępowanie zgodnie z § 37.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych i zachowania - pierwszy etap edukacyjny klasy I-III:
 - 1) w klasach I–II bieżące osiągnięcia uczniów oceniane są w następującej skali punktowej:
 - a) świetnie - 6p
 - b) bardzo dobrze - 5p
 - c) dobrze - 4p
 - d) wystarczająco - 3p
 - e) wymaga poprawy - 2p
 - f) jeszcze nie umie - 1p
 - 2) w klasie III bieżące ocenianie wyrażone jest w stopniach wg skali:
 - a) 6 - celujący
 - b) 5 – bardzo dobry
 - c) 4 - dobry
 - d) 3 - dostateczny
 - e) 2 - dopuszczający
 - f) 1 – niedostateczny
2. Klasyfikacyjna ocena śródroczna oraz roczna podsumowująca osiągnięcia ucznia w klasie III jest oceną opisową.
3. Stosowanie skal wymienionych w podpunkcie 1 i 2 przy ocenianiu bieżącym jest szczególnie przydatne dla pokazania dziecku jego silnych stron, ale również uświadomienie braków, nad wyrównaniem których powinien pracować.
4. Stosowanie ustalonej skali ocen w klasie III powinno ułatwić uczniowi przejście z pierwszego do drugiego etapu edukacyjnego (do klasy czwartej).
5. W klasach I-III bieżąca ocena zachowania wyrażona jest w skali literowej, której towarzyszy komentarz słowny:
 - 1) W - wzorowe
 - 2) B - bardzo dobre
 - 3) D - dobre
 - 4) P - poprawne
 - 5) NP - nieodpowiednie
 - 6) NG - naganne
6. Drugi etap edukacyjny klasy IV-VIII.
 - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne ustalają oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć według następującej skali:

a) celująca	zapisywana jako	cel	lub	6
b) Bardzodobra	zapisywana jako	bdb	lub	5
c) Dobra	zapisywana jako	db	lub	4
d) Dostateczna	zapisywana jako	dst	lub	3
e) Dopuszczająca	zapisywana jako	dp	lub	2
f) Niedostateczna	zapisywana jako	nd	lub	1

- 2) nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne ustalają oceny bieżące zachowania według następującej skali:

a) Zachowanie	Wzorowe	zapisywane jako	Wz
b) Zachowanie	bardzodobre	zapisywane jako	Bd
c) Zachowanie	Dobre	zapisywane jako	Db
d) Zachowanie	Poprawne	zapisywane jako	Pop
e) Zachowanie	nieodpowiednie	zapisywane jako	Ndp
f) Zachowanie	Naganne	zapisywane jako	Ng

§ 37

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący - cel – 6;
 - b) stopień bardzo dobry – bdb – 5;
 - c) stopień dobry - db – 4;
 - d) stopień dostateczny - dst – 3;
 - e) stopień dopuszczający – dop – 2;
 - f) stopień niedostateczny - ndst – 1,
z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania
4. Ustala się następujące kryteria na poszczególne stopnie szkolne:
 - 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) posiadał pełny zakres wiedzy i umiejętności w zakresie określonym w podstawie programowej danego przedmiotu oraz samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - b) jest laureatem konkursu przedmiotowego w skali co najmniej powiatu;
 - 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami; samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne wynikające z podstawy programowej; potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - b) wykazuje umiejętność zdobywania wiedzy z różnych źródeł informacji dokonując oceny przydatności zdobytych danych;
 - 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności istotne w strukturze przedmiotu, ale nie niezbędne do kontynuowania nauki;
 - b) poprawnie stosuje wiadomości; samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową potrzebne w życiu codziennym i niezbędne do kontynuowania nauki;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej danego przedmiotu w stopniu koniecznym, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela;
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danego przedmiotu, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu;
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania nawet o niewielkim stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 38

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe - wz;
 - 2) bardzo dobre - bdb;
 - 3) dobre - db;

- 4) poprawne - pop;
 - 5) nieodpowiednie - ndp;
 - 6) naganne - ng,
z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Ustala się następujące kryteria na poszczególne oceny zachowania:
- 1) **wzorową** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - a) swoją postawą i stosunkiem do obowiązków szkolnych daje przykład innym uczniom;
 - b) spełnia wszystkie obowiązki ucznia zawarte w statucie szkoły;
 - c) jest samodzielny w działaniu i myśleniu, posiada umiejętność organizowania pracy, jest kreatywny;
 - d) jest systematyczny, wytrwały w pracy, pilny i obowiązkowy, pełen inicjatywy i samodzielności w rozwijaniu swoich zdolności i wzbogacaniu życia szkoły;
 - e) wykazuje dużą inicjatywę i angażuje się w prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska; umiejętnie łączy funkcje społeczne z nauką w szkole;
 - f) godnie reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach o charakterze tematycznym lub przedmiotowym;
 - g) cechuje się wysoką kulturą osobistą i językową; w sposób godny do naśladowania okazuje szacunek nauczycielom, wychowawcy, wszystkim pracownikom szkoły. w kulturalny sposób używa zwrotów powitania i pożegnania osób pracujących w szkole, czy gości zaproszonych; stosuje słownictwo typu: proszę, przepraszam, dziękuję w sposób odpowiadający sytuacji;
 - h) wzorowo pełni obowiązki wynikające z nałożonych (np. dyżurnego) lub przyjętych funkcji;
 - i) jest koleżeński, pomaga innym w nauce i trudnych sytuacjach;
 - j) właściwie reaguje na zło; szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów; cechuje go poszanowanie praw swoich i innych;
 - k) nie używa żadnych gestów przemocy wobec kolegów i innych osób;
 - l) przestrzega w pełni przepisów bezpieczeństwa, jakie obowiązują w szkole, pracowniach i na boiskach oraz na zajęciach pozaszkolnych; swoim zachowaniem nie naraża zdrowia swojego i innych podczas pobytu w szkole, czy na wycieczkach;
 - m) ma krytyczną postawę wobec nałogów i uzależnień, potrafi się im oprzeć;
 - n) ma wszystkie godziny nieobecności na zajęciach usprawiedliwione;
 - o) nie używa na terenie szkoły żadnych urządzeń elektronicznych. Każdorazowe użycie telefonu tylko za zgodą nauczyciela.
 - 2) **bardzo dobrą** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - a) angażuje się na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
 - b) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest systematyczny, wytrwały w pracy, pilny i obowiązkowy;
 - c) bardzo dobrze wywiązuje się z nałożonych oraz przyjętych obowiązków;
 - d) jest pilny i obowiązkowy, wytrwały w pracy;

- e) aktywnie pracuje społecznie na rzecz klasy i szkoły;
- f) jest koleżeński, pomaga innym w nauce i trudnych sytuacjach;
- g) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów; cechuje go poszanowanie praw swoich i innych;
- h) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz poprzez udział w różnych konkursach i zawodach;
- i) używa kulturalnego słownictwa w czasie bytności w szkole i poza nią;
- j) nie używa gestów przemocy wobec kolegów i innych osób;
- k) przestrzega w pełni przepisów bezpieczeństwa, jakie obowiązują w szkole, pracowniach i na boiskach oraz podczas zajęć pozaszkolnych;
- l) swoim zachowaniem nie naraża zdrowia swojego i innych podczas pobytu w szkole, czy na wycieczkach; nie stwierdzono u niego żadnych nałogów czy uzależnień;
- m) okazuje szacunek nauczycielom, wychowawcy, wszystkim pracownikom szkoły; w kulturalny sposób używa zwrotów powitania i pożegnania osób pracujących w szkole, czy gości zaproszonych; stosuje słownictwo typu: proszę, przepraszam, dziękuję w sposób odpowiadający sytuacji;
- n) stosuje grzeczność na co dzień; wyróżnia się ogładą towarzyską; wie jak zachować się w różnych sytuacjach, umie powiedzieć „NIE”, gdy ktoś namawia go do złego;
- o) zawsze jest stosownie ubrany;
- p) ma wszystkie godziny nieobecności na zajęciach usprawiedliwione;
- q) nie używa na terenie szkoły żadnych urządzeń elektronicznych. Każdorazowe użycie telefonu tylko za zgodą nauczyciela.

3) **dobrą** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia obowiązki szkolne w stopniu zadawalającym, ale zdarzają mu się sporadycznie drobne uchybienia i błędy w zachowaniu – reaguje na upomnienia, wykazuje chęć poprawy;
- b) ma sporadyczne uwagi w dzienniku;
- c) szanuje mienie osobiste, kolegów i szkoły;
- d) szanuje obrzędowość i tradycje szkoły;
- e) stara się pracować na rzecz klasy biorąc udział w przygotowaniu imprez klasowych;
- f) szanuje prawa innych i swoje;
- g) nie używa gestów przemocy wobec kolegów i innych osób;
- h) przestrzega przepisów bezpieczeństwa, jakie obowiązują w szkole, pracowniach i na boiskach oraz podczas zajęć pozaszkolnych;
- i) swoim zachowaniem nie naraża zdrowia swojego i innych w szkole, czy na wycieczkach;
- j) cechuje się wysoką kulturą osobistą; stara się okazywać szacunek innym osobom, umie stosować zwroty grzecznościowe dostosowane do sytuacji;
- k) nie używa wulgaryzmów;
- l) nie ulega nałogom;
- m) nie narusza godności innych osób;
- n) ma co najwyżej 5 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych na zajęciach;
- o) nie używa na terenie szkoły żadnych urządzeń elektronicznych. Każdorazowe użycie telefonu tylko za zgodą nauczyciela.

- 4) **poprawną** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) wypełnia obowiązki szkolne, ale zdarzają mu się sporadycznie drobne uchybienia i błędy w zachowaniu – reaguje na upomnienia;
 - b) ma uwagi w dzienniku;
 - c) ma co najwyżej 10 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych na zajęciach;
 - d) nie używa na terenie szkoły żadnych urządzeń elektronicznych. Każdorazowe użycie telefonu tylko za zgodą nauczyciela.
- 5) **nieodpowiednią** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) uchybia wymaganiom zawartym w statucie szkoły;
 - b) świadomie lekceważy obowiązki szkolne;
 - c) ulega nałogom w szkole i na imprezach pozaszkolnych (dyskoteki, wycieczki itp.);
 - d) ma liczne uwagi negatywne w dzienniku lekcyjnym;
 - e) odznacza się brakiem kultury osobistej (przeszkadza na zajęciach, jest arogancki, wyraża się niecenzuralnie);
 - f) ma co najwyżej 15 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych na zajęciach;
 - g) nie używa na terenie szkoły żadnych urządzeń elektronicznych. Każdorazowe użycie telefonu tylko za zgodą nauczyciela.
- 6) **naganną** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) w sposób rażący uchybia wymaganiom zawartym w statucie szkoły;
 - b) ma powyżej 15 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych na zajęciach
 - c) nie używa na terenie szkoły żadnych urządzeń elektronicznych. Każdorazowe użycie telefonu tylko za zgodą nauczyciela.
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania.

§ 39

1. Uczeń lub jego rodzic składa do dyrektora szkoły (bezpośrednio lub za pośrednictwem wychowawcy), w terminie do 2 dni po otrzymaniu informacji (od daty zebrania z rodzicami) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej, pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem i wskazaniem, o jaką ocenę się ubiega;
2. W terminie 1 dnia od daty złożenia wniosku nauczyciel przeprowadza sprawdzian, wcześniej:
 - 1) przypomina uczniowi wymagania na ocenę, o jaką się on ubiega,
 - 2) przygotowuje zestaw zadań zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi,
 - 3) informuje ucznia o terminie przeprowadzenia sprawdzianu w formie pisemnej (sprawdzian musi się odbyć przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej),
 - 4) w czasie trwania sprawdzianu w sali może być obecny rodzic lub inny nauczyciel danego przedmiotu w charakterze obserwatora,
 - 5) nauczyciel poprawia pracę najpóźniej dzień po przeprowadzeniu sprawdzianu, ogłasza wynik, informując ucznia czy uzyskał ocenę o jaką się ubiegał,
 - 6) pełną dokumentację zawierającą: wniosek ucznia, pracę pisemną wraz z uzasadnieniem oceny oraz decyzję dotyczącą podwyższenia lub pozostawienia zaproponowanej oceny, przechowuje nauczyciel do początku następnego roku szkolnego,
3. Od ustalonej oceny nie przysługuje odwołanie.
4. W przypadku oceny zachowania uczeń lub jego rodzic składa do dyrektora szkoły (bezpośrednio lub za pośrednictwem wychowawcy klasy) pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem i wskazaniem, o jaką ocenę się ubiega - w terminie do 2 dni po otrzymaniu informacji (od daty zebrania z rodzicami) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. W terminie 1 dnia od złożenia wniosku dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 1) wychowawca klasy,
 - 2) 3 nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - 3) pedagog.
6. Komisja :
 - 1) analizuje całoroczne zachowanie ucznia,
 - 2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów
 - 3) informuje ucznia i jego rodzica o ustalonej ostatecznie rocznej ocenie zachowania, odnotowując ją wraz z uzasadnieniem na wniosku ucznia,
 - 4) zachowuje dokumentację do początku następnego roku szkolnego.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 40

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne (plastyka, muzyka) i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 41

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 37.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 41 ust. 1 i § 37.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 37.

Tryb postępowania w sytuacji, gdy roczne oceny zostały ustalone z naruszeniem prawa

§ 42

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji.
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 41 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,

- c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Egzamin poprawkowy

§ 43

1. Uczeń szkoły, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki (sztuki), informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Warunki promocji ucznia

§ 44

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i § 41 ust. 9.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkołach podstawowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu

przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 41 ust. 9.

Warunki ukończenia szkoły

§ 45

1. Uczeń kończy szkołę:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 42 ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3.
 - 2) oraz ponadto przystąpił do egzaminu, o którym mowa w odrębnych przepisach.
4. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

Rozdział VII

Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 46

1. Zajęcia w Szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) Zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) Temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) Zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) Nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej 2 dni, Dyrektor Szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. O sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, Dyrektor Szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2.
5. Nauczyciele podczas realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zobowiązani są do planowania zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
6. W sytuacji, gdy nauczyciele poszczególnych przedmiotów stwierdzą trudności w nabywaniu wiedzy i umiejętności przez uczniów w warunkach pracy zdalnej, zgłaszają ten fakt Dyrektorowi Szkoły.

7. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:
 - 1) tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o modyfikacji tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć oraz tygodniowego rozkładu zajęć, o których mowa w ust. 2.
9. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego. W sytuacji wystąpienia trudności z realizacją programu wychowawczo-profilaktycznego lub stwierdzenia potrzeby wprowadzenia zmian następuje modyfikacja programu.

Technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§47

1. W sytuacji, o której mowa w § 9 pkt 2. Szkoła:
 - 1) dla uczniów klas I- VIII prowadzi zajęcia w szczególności w oparciu o platformę edu.nsp.stary.sacz.pl oraz przez dziennik elektroniczny.
2. W klasach I-VIII nauczyciele mają obowiązek prowadzić minimum 50% zajęć tygodniowo dla każdego oddziału z wykorzystaniem videolekcji.
3. Poza wymienionymi w § 10 ust. 1 dopuszcza się wykorzystywanie przez nauczycieli innych technologii informacyjno-komunikacyjnych do realizacji zajęć w trybie pracy zdalnej np.: komunikator Messenger, pakiet Microsoft Office, Zintegrowaną Platformę Edukacyjną, platformy wydawnictw edukacyjnych tj.: WSiPnet, Nowa Era, Wydawnictwo Gdańskie lub inne ustalone przez nauczyciela.
4. Każdy uczeń oraz każdy nauczyciel Szkoły posiada indywidualne konto na platformie utworzone przez administratora wyznaczonego przez Dyrektora, by korzystać z platformy edu.nsp.stary.sacz.pl.
5. Każdy uczeń i jego rodzic oraz każdy nauczyciel Szkoły posiada indywidualne konto w dzienniku elektronicznym VULCAN utworzone przez administratora wyznaczonego przez Dyrektora, by korzystać z dziennika elektronicznego.
6. Uczniom kończącym naukę w Szkole usuwa się konto edu.nsp.stary.sacz.pl oraz konto w dzienniku elektronicznym.

7. Loginy i hasła startowe do technologii wymienionych w ust. 4 i 5 podawane są uczniom przez administratora lub wychowawców.
8. Uczeń/nauczyciel zmienia hasło startowe na własne przy pierwszym logowaniu do konta.
9. Wszelkie problemy z logowaniem do edu.nsp.stary.sacz.pl lub dziennika elektronicznego zgłaszane są przez uczniów i nauczycieli przez e-dziennik bezpośrednio do administratora lub wychowawcy klasy.
10. Utworzenie poczty elektronicznej dla oddziału przedszkolnego oraz przekazanie rodzicom jej adresu i hasła dostępu jest obowiązkiem wychowawcy danego oddziału. Adres poczty oraz hasło dostępu jest przekazywane również Dyrektorowi Szkoły.

**Sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

§ 48

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, zgodnie z potrzebami dotyczącymi realizowania podstawy programowej, korzystają z wybranych przez siebie zasobów dydaktycznych, w tym zasobów Internetu, z zachowaniem zasady wyboru treści przeznaczonych wyłącznie dla dzieci i uczniów niepełnoletnich. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za materiały udostępniane uczniom w sieci.
2. Sposób przekazywania materiałów niezbędnych do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość obejmuje:
 - 1) dla uczniów klas I-III videolekcje oraz wykorzystanie dostępnych narzędzi platformy edu.nsp.stary.sacz.pl, dziennika elektronicznego lub innych technologii wymienionych w § 10 ust. 3;
3. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość obejmuje następujące zasady:
 - 1) uczeń ma obowiązek uczestniczenia w nauczaniu zdalnym według szkolnego planu lekcji;
 - 2) uczeń na lekcji online pojawia się o wyznaczonej w planie godzinie, ma przygotowany zeszyt przedmiotowy, podręcznik, ćwiczenia, ewentualnie inne materiały wskazane przez nauczyciela;
 - 3) uczeń przed każdymi zajęciami wyłącza wszystko, co ma włączone na wykorzystywanym urządzeniu do pracy zdalnej (np. gry, portale...) oraz telewizor i radio.
 - 4) podczas lekcji online uczniów obowiązują zasady kultury i wzajemny szacunek - uczniowie na lekcji pojawiają się ubrani, nie podnoszą na siebie głosu, nie odzywają się do siebie wulgarnie, nie wyśmiewają innych, nie krytykują, nie obrażają, nie hejtują;
 - 5) każde naruszenie obowiązujących norm może zostać uznane za cyberprzemoc, a sprawca poniesie przewidziane prawem konsekwencje;
 - 6) uczeń w czasie realizacji przez Szkołę nauczania zdalnego może otrzymać karę przewidzianą w statucie Szkoły;

- 7) W przypadku lekcji online nauczyciel prowadzący: planuje spotkanie, rozpoczyna spotkanie, ustala jego porządek i kończy lekcję i to on udziela uczniom głosu, prezentuje swój ekran, udostępnia materiały dydaktyczne. Uczniowie mogą prezentować swój ekran wyłącznie po uzyskaniu dostępu, którego udziela nauczyciel;
- 8) obowiązkiem każdego ucznia jest przygotowanie się do lekcji online i aktywne w niej uczestniczenie (uczeń notuje, wykonuje kolejne zadania, odpowiada na zadane pytania, w przypadku wątpliwości i niezrozumienia materiału – pyta i prosi o wyjaśnienie);
- 9) w trakcie lekcji online czat służy tylko do zaznaczania obecności, pytań do nauczyciela, udzielania odpowiedzi (w przypadku, gdy uczeń ma chwilowe problemy techniczne z mikrofonem). Na czacie zabrania się poruszać tematów niezwiązanych z lekcją;
- 10) lekcja w systemie nauki zdalnej trwa 45 minut: czas pracy z monitorowymi ekranowymi nie powinien przekraczać 30 minut. Podział czasu pracy na lekcji powinien zapewniać łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 11) w przypadku usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na lekcji online uczeń ma obowiązek uzupełnić wszystkie braki. Nieuzupełnienie braków może skutkować oceną niedostateczną;
- 12) uczeń ma prawo poprosić wychowawcę o pomoc w zdobyciu notatek z zajęć, podczas których był nieobecny.

Monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji ich wiedzy i umiejętności podczas realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 49

W trakcie pracy zdalnej monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji ich wiedzy i umiejętności, w tym również informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) Przestrzeganie postanowień statutu Szkoły w zakresie oceniania;
- 2) Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej;
- 3) Formy monitorowania postępów uczniów, weryfikacji ich wiedzy i umiejętności dostosowuje się do specyfiki przedmiotu oraz możliwości organizacyjno-technicznych uczniów i nauczycieli;
- 4) O zmianach w sposobie oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciele informują uczniów i ich rodziców za pomocą dziennika elektronicznego;
- 5) Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu;
- 6) Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia;

- 7) Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane;
- 8) Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy;
- 9) Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z uczniem lub po jej zakończeniu w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (np. poprzez dziennik elektroniczny lub edu.nsp.stary.sacz.pl);
- 10) Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach poprzez wpisanie oceny do dziennika elektronicznego.
- 11) Wychowawca klasy lub nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość poprzez wiadomość wysłaną w dzienniku elektronicznym lub kontakt telefoniczny.

**Warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów podczas realizacji zajęć
wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

§50

1. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
 - 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform narzędzi;
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
 - 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
 - 4) nie wolno utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
 - 5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
2. Gdy uczeń doświadcza cyberprzemocy lub jest jej świadkiem, powinien poinformować rodzica i wychowawcę klasy lub pedagoga/ psychologa. Pracownik szkoły zobowiązany jest do udzielenia pomocy i podjąć działania zmierzające do rozwiązania problemu.
3. Wychowawcy klas przeprowadzą lekcje wychowawcze poświęcone bezpiecznemu korzystaniu z technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz monitorują uczestniczenie uczniów w nauczaniu zdalnym.
4. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

- 1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
- 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
- 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł. Zanim materiały zostaną udostępnione uczniom, nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić ich treść. Po każdym zajęciach należy wylogować się z dziennika elektronicznego oraz innych platform wykorzystywanych podczas zajęć.

Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 51

Sposób i tryb realizacji zadań Szkoły w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania odbywa się na następujących zasadach:

- 1) Zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane w porozumieniu z rodzicami uczniów, poprzez zajęcia online z wykorzystaniem edu.nsp.stary.sacz.pl lub za pomocą dziennika elektronicznego, dostępnych komunikatorów.
- 2) Zajęcia rewalidacyjne są realizowane w porozumieniu z rodzicami, poprzez zajęcia online z wykorzystaniem edu.nsp.stary.sacz.pl lub za pomocą dziennika elektronicznego, dostępnych komunikatorów. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, Dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie Szkoły, w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie Szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia;
- 3) Realizacja indywidualnego nauczania odbywa się z wykorzystaniem form i narzędzi, o których mowa w § 10, zgodnie z ustalonym planem zajęć;
- 4) Za koordynowanie współpracy między nauczycielami, uczniami i rodzicami odpowiadają wychowawcy klas,
- 5) Pedagog/psycholog szkolny koordynuje zadania dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pracy wychowawczo-profilaktycznej.

Sposoby potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 52

1. Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest fakt nawiązania z nauczycielem połączenia audio i video oraz uczestniczenia w całej lekcji. W przypadku wysłania treści do samodzielnej pracy podstawą uznania obecności ucznia na zajęciach jest odczytanie wiadomości od nauczyciela i potwierdzenie wykonania zadania w terminie, wyznaczonym przez nauczyciela.
2. Nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów i dzieci w zajęciach, odnotowując obecność zdalna/nieobecność zdalna w dzienniku elektronicznym.
3. Usprawiedliwianie nieobecności odbywa się na zasadach określonych w § 20 ust. 3 statutu Szkoły. Nieobecność ucznia na lekcji zdalnej usprawiedliwia rodzic. Rodzic usprawiedliwia również nieobecności spowodowane chwilowymi problemami z dostępem do internetu lub problemami technicznymi.

Sytuacje szczególne

§53

1. Aby w uczestniczyć w kształceniu z wykorzystaniem technik i metod na odległość niezbędne są następujące warunki techniczne i oprogramowanie:
 - 1) dostęp do internetu,
 - 2) infrastruktura informatyczna: laptop lub komputer stacjonarny lub inne urządzenie pozwalające na korzystanie z sieci internetowej, mikrofon, kamera;
 - 3) dostęp do platformy edu.nsp.stary.sacz.pl, poczty elektronicznej, dziennika elektronicznego lub innych technologii wymienionych w § 10 ust. 3;
2. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, Dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie Szkoły w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie Szkoły, oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
3. Na początku roku szkolnego, nie później niż do 15 września, przeprowadzane jest badanie dotyczące dostępu uczniów i nauczycieli do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu.

Organizacja konsultacji uczniom i rodzicom

§54

1. Szkoła organizuje i zapewnia uczniom i ich rodzicom udział w konsultacjach, które odbywają się na następujących zasadach:
 - 1) konsultacje odbywać się będą wg ustalonego harmonogramu;
 - 2) uczeń, który zamierza wziąć udział w konsultacjach, ma obowiązek poinformowania nauczyciela o tym fakcie przynajmniej dzień wcześniej do godz.16.00, za pomocą dziennika elektronicznego (w przypadku uczniów klas I-III informuje nauczyciela rodzic);
 - 3) nauczyciel potwierdza przyjęcie ucznia na konsultację i ustala z nim termin konsultacji oraz jej formę: on-line lub stacjonarnie w szkole;
 - 4) w przypadku zgłoszenia przez ucznia chęci udziału w konsultacjach i niestawienie się na nie ucznia, nauczyciel zawiadamia o tym fakcie rodzica. Nauczyciel odnotowuje nieobecność ucznia na liście obecności;

2. Konsultacje z rodzicami – w tygodniu pracy zdalnej odbywają się przy pomocy dziennika elektronicznego VULCAN. Rodzic może poprosić nauczyciela o kontakt telefoniczny, online lub spotkanie w szkole. Nauczyciel ustala termin takiego spotkania.

Rozdział VIII

Uczniowie szkoły

§ 55

1. Uczniem szkoły jest każdy uczeń, który wskutek postępowania rekrutacyjnego został wpisany przez dyrektora szkoły na listę uczniów w oparciu o umowę podpisaną przez rodzica ucznia i osobę prowadzącą szkołę.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny umysłowej procesu kształcenia;
 - 2) zapoznania się z programem nauczania danego przedmiotu;
 - 3) jasnego i zrozumiałego dla niego przekazu treści;
 - 4) opieki podczas zajęć szkolnych realizowanych zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy i nauki;
 - 5) poszanowania swojej godności oraz swojej własności ze strony kolegów, koleżanek, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 6) zachowania tajemnicy swoich spraw powierzonych wychowawcom i nauczycielom;
 - 7) przebywania w warunkach eliminujących przemoc i użycie siły przez wszystkich, którzy wykorzystują swoją przewagę z racji swojej funkcji, wieku czy sprawności fizycznej;
 - 8) korzystania z pomocy doraźnej (materialnej, żywieniowej, zdrowotnej) jaką dysponuje szkoła;
 - 9) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 10) współpracy z nauczycielami na bazie partnerskich stosunków z zachowaniem autorytetu nauczyciela i osób starszych;
 - 11) wyrażania swoich opinii dotyczących życia szkoły zgodnie z zasadami kultury osobistej – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 12) uczestnictwa w kołach zainteresowań organizowanych przez szkołę;
 - 13) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach sportowych i innych;
 - 14) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny wiedzy, umiejętności i zachowania;
 - 15) wnioskowania o pomoc w przypadku trudności w nauce;
 - 16) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
 - 17) jednokrotnego zgłoszenia na początku zajęć nieprzygotowania do zajęć bez podania przyczyny (nie dotyczy zapowiedzianych kontrolnych prac pisemnych; nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym datę zgłoszenia nieprzygotowania).
3. Uczeń nie ma prawa pod rygorem zerwania umowy rodzica z osobą prowadzącą Niepubliczną Szkołą Podstawową w Starym Sączu:
 - 1) narażania swym postępowaniem dobrego imienia szkoły;
 - 2) nieprzestrzegania ustalonych przez nauczyciela zasad pracy na zajęciach;
 - 3) nie szanowania innych ludzi lub nieprzestrzegania zasad kultury;
 - 4) prowadzenia działalności wymierzonej przeciw innym ludziom;
 - 5) propagowania poglądów szerzących nienawiść do innych ludzi;

- 6) bycia członkiem subkultur, grup i sekt, których cele są sprzeczne z podstawowymi wartościami etycznymi;
- 7) posiadania i rozpowszechniania materiałów pornograficznych lub szerzących nienawiść i agresję;
- 8) palenia tytoniu, picia alkoholu, narkotyzowania się lub posiadania narkotyków;
- 9) opuszczania zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia;
- 10) częstego spóźniania się na lekcje (spóźnieniem określa się co najwyżej 10 – minutową nieobecność ucznia na zajęciach).
- 11) Podważać decyzji dyrektora i nauczyciela.

4. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie w miarę możliwości uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych (przychodzić punktualnie na zajęcia, nie opuszczać lekcji bez ważnej przyczyny);
- 2) przestrzegać ustalonych przez nauczyciela zasad i porządku w czasie lekcji;
- 3) szanować godność osobistą nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 4) uzupełniać braki wynikające z absencji (w ciągu jednego dnia w przypadku usprawiedliwionej nieobecności co najwyżej 3 – dniowej lub tygodnia w przypadku nieobecności co najmniej 4-dniowej);
- 5) systematycznie przygotowywać się do każdego zajęcia poprzez staranne wykonywanie zadań domowych oraz utrwalanie treści i umiejętności wynikających z programu nauczania danego przedmiotu;
- 6) starannie prowadzić zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń itp.;
- 7) uczestniczyć w uroczystościach i imprezach szkolnych organizowanych w ramach zajęć szkolnych;
- 8) współdziałać z kolegami w wykonywaniu zadań proponowanych przez samorząd uczniowski i inne organizacje szkolne oraz środowiskowe;
- 9) szanować godność osobistą, dobre imię i własność drugiego człowieka;
- 10) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły zarówno na terenie szkoły jak i w miejscach publicznych;
- 11) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności, lekceważeniu obowiązków ucznia, dewastacji szkoły i otoczenia;
- 12) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody;
- 13) przestrzegać przepisów BHP na terenie szkoły i poza nią;
- 14) bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia tytoniu, używania alkoholu i innych środków odurzających na terenie szkoły i poza nią;
- 15) zmieniać obuwie na zastępcze;
- 16) dbać o higienę osobistą i schludny wygląd zewnętrzny;
- 17) informować nauczycieli lub innych pracowników szkoły o zauważonych zagrożeniach życia i zdrowia (np. wyrwanych kontaktach, rozbitych szybach itp.);
- 18) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole oraz jej otoczeniu;
- 19) nie stwarzać zagrożenia sobie i innym przez niewłaściwe zachowanie podczas przerw, zajęć szkolnych;
- 20) wykonywać polecenia nauczycieli, wychowawcy i innych pracowników szkoły;
- 21) informować na bieżąco rodziców o otrzymywanych ocenach bieżących i swoim zachowaniu w szkole.

5. Strój wynikający ze specyfiki zajęć określa kryteria oceniania.
6. W czasie uroczystości i imprez szkolnych takich jak rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, ślubowanie, konkursy i innych ogłoszonych komunikatem dyrektora szkoły lub wychowawcą obowiązuje galowy mundur:
7. Na co dzień w szkole obowiązuje mundur szkolny.
8. Uczniowie nie mogą swoim strojem, fryzurą, makijażem i noszonymi elementami manifestować przynależności do określonych subkultur.
9. W szkole zabrania się noszenia makijaży, wymalowanych i przedłużanych paznokci, noszenia biżuterii, która stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa siebie i innych. W kwestiach spornych zdanie decydujące ma nauczyciel.
10. W trakcie trwania zajęć edukacyjnych i w czasie pozalekcyjnym na terenie szkoły uczniów obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
11. Zakaz używania telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas imprez i innych uroczystości organizowanych przez szkołę oraz wycieczek szkolnych. Użycie telefonu jest wyłącznie za zgodą nauczyciela.
12. W wyjątkowych przypadkach podyktowanych zagrożeniem zdrowia lub życia nauczyciel prowadzący zajęcia może wyrazić zgodę na użycie telefonu podczas trwania zajęć.
13. Nagrywanie dźwięku i obrazu przez uczniów za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych możliwe jest jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.
14. Szkoła nie odpowiada za zaginięcie lub zniszczenie rzeczy (w tym telefonów i urządzeń elektronicznych) będących własnością lub w posiadaniu ucznia.
15. W przypadku naruszenia przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę realizowanych poza szkołą telefon lub inne urządzenie elektroniczne może być zabrany i złożony w depozycie u dyrektora szkoły, a odebrany przez rodzica w terminie uzgodnionym z dyrektorem szkoły.

§ 56

1. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemną skargę do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty zajścia zdarzenia naruszającego prawa ucznia.
2. Dyrektor podejmuje działania mające na celu wyjaśnienie sprawy zawartej w skardze informując w ciągu 14 dni ucznia lub jego rodziców o ich przebiegu.

§ 57

1. Uczeń za osiągnięcie wysokich wyników w nauce i wzorowe zachowanie może otrzymuje nagrodę rzeczową lub stypendium, o którym mowa w §18 ust.4-5.
2. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) udział w konkursach, zawodach sportowych i uzyskanie wyróżniającego wyniku;
 - 2) podejmowanie działań mających na celu wzbogacenie życia szkoły;
 - 3) podejmowanie działań mających na celu pomoc drugiemu człowiekowi.
3. Uczeń może otrzymać nagrodę w formie:
 - 1) pochwały wychowawcy lub innego nauczyciela wobec klasy lub rodziców na zebraniu ogólnym (potwierdzonej pisemnie w dzienniku lekcyjnym);
 - 2) pochwały dyrektora szkoły wobec wszystkich uczniów szkoły na apelu lub wobec klasy (potwierdzonej pisemnie w dzienniku lekcyjnym);
 - 3) dyplomu uznania;
 - 4) nagrody rzeczowej.
4. O formie przyznanej nagrody decyduje w przypadku, o którym mowa w ust.3 pkt.1 wychowawca lub inny nauczyciel; w pozostałych przypadkach dyrektor szkoły w porozumieniu z osobą prowadzącą szkołę.

§ 58

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków uczeń może być ukarany w formie:
 - 1) upomnienia nauczyciela udzielonego ustnie potwierdzonego pisemną uwagą w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) upomnienia wychowawcy udzielonego wobec klasy wobec klasy (potwierdzonego pisemnie w dzienniku lekcyjnym);
 - 3) upomnienia udzielonego przez dyrektora szkoły w obecności ucznia, jego rodziców i wychowawcy wobec klasy (potwierdzonego pisemnie w dzienniku lekcyjnym);
 - 4) nagany udzielonej przez dyrektora szkoły publicznie wobec uczniów na spotkaniu wszystkich uczniów;
 - 5) czasowego zawieszenia prawa do reprezentowania szkoły lub (i) udziału w zajęciach pozalekcyjnych, w tym wycieczkach, imprezach szkolnych itp.;

- 6) wykonania prac porządkowych na miarę możliwości ucznia na terenie szkoły lub wokół niej;
 - 7) zerwania umowy z rodzicami.
2. O przyznaniu kary dla ucznia decyduje w przypadku, o którym mowa w:
- 1) ust. 1 pkt 1 – nauczyciel, który podjął decyzję o ukaraniu ucznia;
 - 2) ust. 1 pkt 2 - wychowawca klasy;
 - 3) ust. 1 pkt 3 - dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą i rodzicami ucznia;
 - 4) ust. 1 pkt 4 - dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy, rady samorządu uczniowskiego lub rady pedagogicznej;
 - 5) ust. 1 pkt 5 - dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą;
 - 6) ust. 1 pkt 6 – dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub inni nauczyciele;
 - 7) ust. 1 pkt 7 – osoba prowadząca szkołę na podstawie uchwały rady pedagogicznej i wniosku dyrektora szkoły w przypadku braku poprawy zachowania ucznia mimo zastosowanych kar, o których mowa w ust.1 pkt 1-5.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od nałożonej kary przez złożenie pisemnego wniosku:
- 1) do dyrektora szkoły w przypadkach, o których mowa w ust.2 pkt 1- 6, w ciągu trzech dni od dnia otrzymania kary;
 - 2) do osoby prowadzącej szkołę w przypadku, o którym mowa w ust.2 pkt 7 w ciągu 3 dni od dnia nałożenia kary.
4. Decyzję o odwołaniu kary wymienionej w ust.2 pkt 1-6 podejmuje dyrektor szkoły po powtórnym zbadaniu sprawy przez wychowawcę ucznia, przedstawiciela samorządu uczniowskiego, ew. przedstawiciela rady rodziców w ciągu 3 dni od daty wpłynięcia wniosku. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
5. W przypadku kary wymienionej w ust.2 pkt 7 decyzję o jej odwołaniu podejmuje osoba prowadząca szkołę po ponownym rozpatrzeniu powodów ukarania ucznia w ciągu 2 tygodni od dnia nałożenia w/w kary. Decyzja osoby prowadzącej szkołę jest ostateczna.
6. Osoby lub organy uprawnione do odwołania kary swoje decyzje przekazują w formie pisemnej osobom składającym wniosek nie później niż w następnym dniu po podjęciu decyzji (osobiście lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru – decyduje data stempla pocztowego).

Rozdział IX

Szkolny Wolontariat

§ 59

1. W szkole może działać Szkolny Wolontariat.
2. Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są: uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły);
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
 - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu.
 - 1) Dyrektor Szkoły:
 - a) powołuje opiekuna Szkolnego Wolontariatu;
 - b) nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Wolontariatu.
 - 2) Opiekun Szkolnego Wolontariatu
– nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję.
 - 3) Przewodniczący Szkolnego Wolontariatu
– uczeń szkoły będący wolontariuszem.
 - 4) Wolontariusze stali
– uczniowie szkoły współkoordynujący poszczególne akcje.
5. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:
 - 1) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami;
 - 2) nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 3) rodziców;
 - 4) inne osoby i instytucje.
6. Działania wolontariatu mogą mieć charakter doraźny, okazjonalny, działający w oparciu bieżące potrzeby szkoły lub zaistniałe sytuacje

Rozdział X

Zasady rekrutacji

§ 60

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia, VIII klasy szkoły podstawowej nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej, publicznej albo niepublicznej.
4. Uczniowie uczęszczający do Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Starym Sączu spełniają obowiązek szkolny, ponieważ szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej.
5. Zasady (kryteria, warunki, terminy) rekrutacji uczniów do Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Starym Sączu określa osoba prowadząca szkołę. Zawarte są one w regulaminie rekrutacji powszechnie dostępnym, również na stronie internetowej szkoły.

Skreślenie z listy uczniów

§ 61

1. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora szkoły i może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia Statutu Szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia przez ucznia.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1) Rażącego naruszania obowiązków szkolnych.
 - 2) Propagowania stylu życia sprzecznego z założeniami wychowawczymi szkoły.
 - 3) Nieprzestrzegania i lekceważenia zapisów Statutu i Regulaminu Uczniowskiego.
 - 4) Wyjątkowo agresywnego zachowania w stosunku do innych uczniów i pracowników szkoły.
 - 5) Używania obraźliwego i wulgarnego słownictwa oraz gestów o takim charakterze.
 - 6) Wywołania negatywnych opinii o szkole z powodu nieodpowiedniego zachowania się ucznia (wybryki chuligańskie i niestosowne zachowania w miejscach publicznych).
 - 7) Stwierdzenia wielokrotnego stosowania przez ucznia mobbingu, w stosunku do innego ucznia lub grupy uczniów (dręczenia, tyranizowania, prześladowania psychicznego

przejawiającego się w różnych formach, np.: wulgarnych sms-ach, upokarzających filmikach, wpisach w Internecie, itp.).

- 8) Stwierdzenia spożycia przez ucznia alkoholu, zażycia środków odurzających oraz palenia papierosów.
 - 9) Stwierdzenia i udowodnienia kradzieży.
 - 10) Świadomego niszczenia mienia szkoły i przedmiotów należących do innych uczniów.
 - 11) Stwierdzenia, że dalszy pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów.
 - 12) Stwierdzenia, że rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, w rażący sposób naruszają dobre imię szkoły, godność nauczycieli i pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców.
 - 13) Niewywiązywania się z porozumień, umów lub kontraktów zawartych pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi) a szkołą.
3. W sprawie skreślenia z listy uczniów, z wyłączeniem ust. 2.13, stosowną uchwałę podejmuje Rada Pedagogiczna.
 4. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
 - 1) Rodzice.
 - 2) Dyrektor szkoły.
 - 3) Rada Pedagogiczna.
 5. Od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania się do Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie za pośrednictwem dyrektora szkoły.
 6. Przy skreślaniu z listy uczniów obowiązuje zachowanie przepisów prawa zapewniających kontynuowanie procesu edukacji – dyrektor, który wydał decyzję informuje o niej dyrektora szkoły publicznej, w której obwodzie dziecko mieszka, w celu umożliwienia skutecznego sprawowania kontroli dopełnienia przez rodziców zapewnienia dalszej realizacji obowiązku szkolnego.

Rozdział XI

Zasoby materialne szkoły

§ 62

1. Zasoby materialne Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Starym Sączu pochodzą z:
 - 1) opłat rodziców za kształcenie dzieci w szkole;
 - 2) wpłat z budżetu centralnego lub terenowego (gminy Stary Sącz);
 - 3) darowizn, dotacji, subwencji;
 - 4) opłat za korzystanie z urządzeń szkoły;
 - 5) środków przeznaczonych przez osobę prowadzącą szkołę;
 - 6) własnej działalności gospodarczej.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe.

§ 63

1. Na wniosek co najmniej połowy członków rady pedagogicznej lub osoby prowadzącej szkołę mogą być zgłoszone poprawki do Statutu Szkoły.
2. Projekt zmian w statucie szkoły lub statutu szkoły zatwierdza uchwałą rada pedagogiczna.
3. Dyrektor szkoły ma prawo publikacji statutu szkoły.
4. Osoba prowadząca szkołę ma prawo publikacji statutu szkoły.
5. Statut jest dokumentem regulującym pracę Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Starym Sączu. Może być wykorzystany wyłącznie dla celów wewnętrznych szkoły.
6. Stosunek pracy pracowników administracyjnych i obsługi regulowany jest przepisami kodeksu pracy.
7. W sprawach nieuregulowanych statutem decyduje osoba prowadząca szkołę po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej.
8. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.